

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-15-23
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-72-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CÉSAR FRANCISCO REYES
Plazo de contratación:	Del: 15 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y propones alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en colaborar en las reuniones estratégicas para el seguimiento y apoyo en los municipios de Chiquimula. Se contribuyó en el cumplimiento del plan operativo anual y en la recepción y análisis de solicitudes realizando evaluaciones técnicas y visitas en campo, orientadas a las necesidades y desafíos identificados en el departamento.	95%	EN PROCESO
2) Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación análisis y conformación de documentos mediante el registro y validación con información generada a través del usuario asignado para el sistema de intervenciones del MAGA, así mismo garantizar la validez del proceso de entrega en el municipio de Camotán.	100%	FINALIZADO

3) Servicios Profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en apoyar a la recepción de insumos para sistema patio (10,115 bombas, herramientas y semillas de hortalizas), priorización y selección de beneficiarios de la iniciativa mano a mano.	100%	FINALIZADO
4) Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en brindar el seguimiento y asistencia técnica en la distribución y entrega de insumos de semilla de maíz ICTA B-7, mediante el apoyo de la sede departamental se priorizo la verificación y conformación de expedientes que respaldan las entregas en los municipios.	95%	EN PROCESO
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) C. Reyes A.

**CÉSAR FRANCISCO REYES**

**DPI: 1986969142204**

**Celular: 54861013**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

*Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz*  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

